

Mándoki Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45 §. (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

Mándoki Polgármesteri Hivatal
igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű tartós távollét, gyed, gyes ideéig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4644 Mándok, Ady E. u. 1.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

29/2012 (III.7.) Kormányrendelet 1. számú melléklet 9. Szociális és gyámügyi feladatok

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzettel kapcsolatos feladatok ellátása, nyilvántartás vezetése, PTR program kezelés,
- Hagyatéki ügyekben a közjegyzői, illetve más államigazgatási szervek megkereséseinek intézése, hagyatéki, póthagyatéki leltár elkészítése.
- TAKARNET programból jogszabály szerinti adatszolgáltatás teljesítése és az ehhez kapcsolódó nyilvántartások naprakész vezetése.
- adók módjára történő behajtással kapcsolatos feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Pályázati feltételek:

- középiskola/gimnázium
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ASP rendszer ismerete
- települési önkormányzatnál szerzett gyakorlat
- helyismeret
- B kategóriás jogosítvány,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata,
- 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti, fényképpel ellátott önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy igazolás a megkérésről
- A pályázó nyilatkozata, hogy összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban az elbírálást követően azonnal betölthető

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. augusztus 16.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Galambos Péterné jegyző nyújt, a 06 45 435 002-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Mándoki Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (4644 Mándok, Ady E. u. 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.

- Személyesen: Galambos Péterné jegyző részére (4644 Mándok, Ady E. u. 1.)
- Elektronikus úton Galambos Péterné jegyző részére a jegyzo@mandok.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A jegyző a formai feltételeknek nem megfelelő pályázatokat érvénytelennek nyilvánítja. A jegyző formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók esetében fenntartja a jogot a személyes meghallgatásra, illetve arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa. A kiválasztásról és a kinevezésről a jegyző dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. augusztus 21.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.mandok.hu